

## PENGUMUMAN

Nomor : B- 866/Un.14/III.5/PP.01.1/11/2024

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa/I febi bahwa :

### **A. PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI**

1. Pendaftaran Sidang Skripsi Semester Ganjil 2024-2025 dilaksanakan pada bulan November 2024.
  - Pendaftaran : 11 s.d. 29 November 2024
  - Pelaksanaan : 2 Desember 2024 s.d. 15 Januari 2025
  - SK Yudisium : 31 Januari 2025
2. Pendaftaran secara Online pada link <https://bit.ly/PendaftaranSkripsiFEBI>
3. Batasan Pendaftar adalah yang telah melaksanakan Seminar Proposal paling lambat 30 September 2024.
4. Persyaratan Pendaftaran
  - a. Scan **Transkrip Nilai** Sementara yang diterbitkan oleh Mikwa Pusat
  - b. KRS (semester 20241)
  - c. Draft **Artikel Jurnal** : Format at-taradhi
  - d. **File Naskah** Lengkap Skripsi (format Pdf)
    - 1) Bagian Awal Lengkap
    - 2) Bagian Isi (BAB I s.d. BAB Akhir)
    - 3) Bagian Lampiran (setelah lampiran-lampiran Skripsi, lampirkan berkas dibawah ini)
      - Foto Surat Penetapan Judul (lampirkan Lembar Perubahan Judul, jika ada perubahan Judul);
      - Foto Surat Penetapan Waktu Ujian Proposal;
      - Foto Berita Acara Ujian Proposal;
      - Foto Surat Izin Riset;
      - Foto Surat Telah Melaksanakan Riset;
      - Foto Bukti/Catatan Bimbingan Skripsi (Min 6x Bimbingan);
      - Foto Surat Perubahan Dosen Pembimbing (Jika ada perubahan Pembimbing);
      - Foto Surat Keterangan Bebas Plagiasi

## **B. PENERBITAN IJAZAH S1**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan pelaksanaan Sidang Skripsi dan kewajiban setelahnya, maka berhak mendapatkan Ijazah S1 sebagai alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, untuk menghindari kesalahan dalam penulisan data ijazah, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan memenuhi hal sebagai berikut:

1. Surat pernyataan data identitas diri yang diisi pada form yang telah disediakan. Data tersebut harus sesuai dengan ijazah terakhir yang akan digunakan untuk penulisan Ijazah S1. Bila terjadi kesalahan pengisian data di form akan menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan tidak menjadi tanggung jawab fakultas serta ijazah tidak bisa diganti lagi dengan yang baru. Adapun identitas yang harus diisi
  - a. Nama (sesuai dengan akta kelahiran dan ijazah terakhir)
  - b. NIM (sesuai KTM)
  - c. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun lahir (sesuai ijazah terakhir)
  - d. NIK (Sesuai KTP/ Kartu Keluarga)
  - e. Judul Skripsi (sesuai dengan berita acara ujian skripsi)
2. Surat Pernyataan identitas diri diprint kemudian diberi materai asli dan ditandatangani:
  - a. Scan surat pernyataan identitas diri diupload di link revisi
  - b. Asli surat pernyataan identitas diri diserahkan ke Bagian Mikwa Febi
3. Foto hitam putih ukuran 4x6 (lewat UINA TV FEBI) dengan ketentuan sebagai berikut
  - a. Latar belakang putih
  - b. Ukuran muka 2 cm
  - c. Ukuran atas 1 cm

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 November 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Zaki Mubarak

Tembusan

1. Dekan
2. Ketua Jurusan di Lingkungan FEBI
3. Mikwa dan Petugas Layanan Ujian Skripsi

## **PERSYARATAN MOHON SURAT KETERANGAN HABIS MATAKULIAH**

1. KHS
2. Bukti Pembayaran UKT terakhir
3. SPJ
4. Surat Keterangan Lulus BTA
5. Sertifikat Lulus Ujian Komprehensif
6. Surat keterangan perolehan SKK (minimal 50 SKK)
7. Sertifikat lulus Ma'had (bagi angkatan 2021 kebawah)
8. Surat Keterangan Lulus TOEFL/TOAFL dari UPB/TBI (Minimal Skor 400, Mulai angkatan 2020)

Banjarmasin, 8 November 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Zaki Mubarak