

## **PENGUMUMAN**

NOMOR: B- 318/Un.14/III.5/PP.01.1/02/2024

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa/ I FEBI bahwa:

### **A. PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI**

1. Pendaftaran munaqasyah skripsi semester genap TA. 2023/2024 dibuka.
2. Link Pendaftaran : <https://bit.ly/PendaftaranSkripsiFEBI>
3. Pelaksanaan dibagi menjadi 2 (dua) Tahap.

#### **a. TAHAP 1**

Pendaftaran	: 19 – 29 Feb 2024
Batasan Tanggal Sempro	: 31 Januari 2023
Ujian	: 1 – 20 Mar 2024
Masa revisi maksimal	: 7 hari setelah ujian
SK Yudisium	: 28 Maret 2024
Wisuda	: 27 April 2024 (Kalender Akademik Universitas)

#### **b. TAHAP 2**

Pendaftaran	: 13 – 31 Mei 2024
Batasan Tanggal Sempro	: 1 April 2024
Ujian	: 3 - 21 Juni 2024
Masa revisi maksimal	: 7 hari setelah ujian
SK Yudisium	: 28 Juni 2024
Wisuda	: 27 Juli 2024 (Kalender Akademik Universitas)

#### **4. Persyaratan Pendaftaran**

- a. Scan transkrip nilai sementara yang diterbitkan oleh mikwa pusat (.pdf)
- b. File Naskah Lengkap skripsi (Format pdf)  
(Format nama file: NASKAH SKRIPSI-NAMA\_NIM.pdf)

##### **1) Bagian Awal Lengkap**

- a) Cover
- b) Halaman judul
- c) Pernyataan keaslian tulisan (bermaterai dan bertandatangan)
- d) Persetujuan
- e) Pengesahan (bagian TIM Penguji dkosongkan)
- f) Dan lain sebagainya (sesuai pedoman penulisan skripsi)

##### **2) Bagian Isi (BAB I s.d. BAB terakhir)**

##### **3) Bagian Lampiran (setelah lampiran skripsi lampirkan berkas dibawah ini)**

- a) Foto Surat Penetapan dan Perubahan Judul;
- b) Foto Surat Penetapan Waktu Ujian Proposal;
- c) Foto Berita Acara Ujian Proposal;
- d) Foto Surat Izin Riset;
- e) Foto Surat Telah Melaksanakan Riset dari Instansi/Pembimbing;
- f) Foto Bukti/Catatan Bimbingan Skripsi (Min 6x Bimbingan);
- g) Foto Surat Perubahan Dosen Pembimbing (jika ada Perubahan Pembimbing)
- h) Foto Surat Keterangan Bebas PLAGIASI

## B. PENERBITAN IJAZAH S1

Mahasiswa yang telah menyelesaikan pelaksanaan Sidang Skripsi dan kewajiban setelahnya, maka berhak mendapatkan Ijazah S1 sebagai alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, untuk menghindari kesalahan dalam penulisan data ijazah, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan memenuhi hal sebagai berikut:

1. Surat pernyataan data identitas diri yang diisi pada form yang telah disediakan. Data tersebut harus sesuai dengan ijazah terakhir yang akan digunakan untuk penulisan Ijazah S1. Bila terjadi kesalahan pengisian data di form akan menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan tidak menjadi tanggung jawab fakultas serta ijazah tidak bisa diganti lagi dengan yang baru. Adapun identitas yang harus diisi
  - a. Nama (sesuai dengan akta kelahiran dan ijazah terakhir)
  - b. NIM (sesuai KTM)
  - c. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun lahir (sesuai ijazah terakhir)
  - d. NIK (Sesuai KTP/ Kartu Keluarga)
  - e. Judul Skripsi (sesuai dengan berita acara ujian skripsi)
2. Surat Pernyataan identitas diri diprint kemudian diberi materai asli dan ditandatangani:
  - a. Scan surat pernyataan identitas diri diupload di link revisi
  - b. Asli surat pernyataan identitas diri diserahkan ke Bagian Mikwa Febi
3. Foto hitam putih ukuran 4x6 (lewat UINA TV FEBI) dengan ketentuan sebagai berikut
  - a. Latar belakang putih
  - b. Ukuran muka 2 cm
  - c. Ukuran atas 1 cm

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 16 Februari 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Zaki Mubarak

Tembusan

1. Dekan
2. Ketua Jurusan di lingkungan FEBI
3. Mikwa dan Petugas Layanan Ujian Skripsi