KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERIANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan Jend. A. Yani Km. 4.5Telp. (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id website: www.febi.uin.antasari.ac.id

PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI SECARA DARING

1. Mahasiswa melengkapi berkas persyaratan dan mengirimkannya ke email *biroskripsifebi@gmail.com*
2. Sekretaris Biro Skripsi memeriksa email dan kelengkapan berkas yang dikirim
3. Sekretaris mengumpulkan dan mendistribusikan kepada tim sidang judul.
4. Tim sidang judul melaksanakan sidang judul/proposal yang masuk secara daring melalui aplikasi meeting (Zoom/Google Meet/ Lainnya)
5. Sekretaris Biro Skripsi membuat pengumuman/mengumumkan hasil sidang judul skripsi melalui media daring.
6. Judul yang ditolak dikembalikan kepada mahasiswa; judul yang dipanggil dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki dan diperiksa kembali oleh anggota tim sidang judul yang ditunjuk; dan judul yang diterima diteruskan kepada Ketua Biro Skripsi melalui media daring. Ketua Biro Skripsi menentukan Dosen Pembimbing 1 dan 2 untuk mahasiswa yang judul skripsinya dinyatakan diterima.
7. Sekretaris Biro Skripsi membuatkan Surat Penetapan Judul, memintakan tanda tangan Dekan serta nomor surat keluar.
8. Sekretaris Biro Skripsi mencetak surat dan memberikan stempel serta memindai surat.
9. Sekretaris Biro Skripsi mengirimkan hasil pindaian kepada mahasiswa melalui email.

Berkas yang harus dilengkapi mahasiswa:

- File Proposal skripsi dalam 3 bab
- Pindaian Surat persetujuan dosen penasehat akademik asli yang sudah ditandatangani mahasiswa
- Pindaian Surat pertimbangan jurusan asli yang sudah ditandatangani ketua jurusan
- Pindaian Transkrip nilai dari siakad asli yang sudah ditandangani mahasiswa.
- Pindaian KTM asli bolak balik

Banjarmasin, 06 April 2020
Dekan,

Fathurrahman Azhari