OUTLINE MATA KULIAH

FIKIH MUAMALAT

Semester Januari-Juli 2019

Mata Kuliah : Fikih Muamalat

Kode mata kuliah : PSY0005

Semester : III

SKS/ Bobot : 2 SKS

Konsultasi : Senin

Pesan/ konsultasi : by appointement and via WA 082151550646

Dosen Pengampu : Dra. Naimah, MH

1. Arti Penting Mata Kuliah

Fikih Muamalah merupakan salah satu cabang dari fikih yang mempelajari tentang hukum-hukum Islam tentang kegiatan ekonomi baik dalam dunia bisnis, perbankan ataupun lembaga non bank yang ada dalam fikih.

1. KOMPETENSI[[1]](#footnote-1)
2. Capaian Pembelajaran Lulusan

Mahasiswa mampu menganalisis transaksi-transaksi muamalah di Kalimantan Selatan menurut teori teori fikih Muamalah dalam laporan mini riset 10 halaman.

1. Kemampuan Akhir Tahapan Memenuhi CPL
2. Mahasiswa mampu mnguraikan gambaran umum fikih muamalah dalam ringkasan 5 paragraf.
3. Mahasiswa mampu menguraikan akad dalam ringkasan 6 paragraf.
4. Mahasiswa mampu menguraikan harta dalam perspektif gender dalam ringkasan 8 paragraf.
5. Mahasiswa mampu menguraikan unsur jual beli dalam ringkasan 4 paragraf.
6. Mahasiswa mampu menguraikan hubungan hutang piutang dengan hiwalah dalam ringkasan 6 paragraf.
7. Mahasiswa mampu menguraikan ariyah dalam ringkasan 2 paragraf.
8. Mahasiswa mampu menguraikan Ijarah dalam ringkasan 3 paragraf.
9. Mahasiswa mampu menguraikan Salam dan istishna dalam ringkasan 5 paragraf.
10. Mahasiswa mampu membandingkan kerjasama dalam bidang pertanian dalam ringkasan 6 pargraf.
11. Mahasiswa mampu menganalisis kerjasama dalam bidang bisnis dalam ringkasan 6 paragraf.
12. Mahasiswa mampu menguraikan Rahn dalam ringkasan 4 paragraf.
13. Mahasiswa mampu merinci wakaf, zakat, infak dan Shadaqah dalam ringkasan 6 paragraf.
14. Mahasiswa mampu menganalisis transaksi-transaksi fikih muamalah dalam laporan mini riset 6 halaman.
15. DESAIN KONTEN

Sumber Hukum

Pedoman Completed Pedoman

Madiyah

Adabiyah

Akad

Jenis Jenis

Jenis Jenis

Completed

Tabaru

Tijari

1. **EVALUASI PROSES DAN PRODUK BELAJAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | KEGIATAN | BOBOT % | DUE TIME |
| 1 | Keaktifan kelas: Kontribusi pertanyaan dan komentar kelas | 15 | Setiap pertemuan |
| 2 | Membuat resume materi kuliah | 20 | Setiap Pekan |
| 3 | Laporan ringkasan perkuliahan (1-2 halaman= 4-8 paragraf) | 15 | Kuliah Pekan ke-2 (setiap pertemuan) |
| 4. | Membuat Laporan Mini Riset satu topik sesuai Kemampuan Akhir tiap Tahap Pembelajaran | 50 | Mulai Kuliah pekan 10 |
| Jumlah | | 100 |  |

1. MARAJI’ (Referensi)
2. Wahbah Az Zuhaili, Fiqih IslamWa Adillatuhu, Darul Fikir,Jakarta, 2011
3. Abdullah bin Muhammad Ath Thayyar, Ensiklopedi Muamalah dalam Pandangan 4 Madzhab, Maktabah Al-Hanif, 2009.
4. Rozalinda, Fikih Ekonomi Syariah,Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2016.
5. Ali Fikri, Mu’amalah al-Madiyyah wa al-Adabiyyah, Kairo, 1956.
6. Nur Rianto Al Arif, Pengantar Ekonomi Syariah, Teori dan Praktik, Pustaka Setia,Bandung, 2015.
7. Rahmat Syafe’I, Fiqh Mu’amalah, Pustaka Setia, Bandung, Cet. II, 2004.
8. Veithzal Rivai, Islamic Economics & Finance, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2012.
9. Oni Sahroni, Fikih Muamalah, Dinamika Teori Akad dn Implementasinya dalam Ekonomi Syariah,Raja Grafindo Persada,2016.
10. Tim Laskar Pelangi, Metodoogi Fiqih Muamalah, Lirboyo Press.
11. Muhammad, Konstruksi Mudharabah dalam Bisnis Syari’ah, Pusat Studi Ekonomi Islam STIS, Yogyakarta, 2003
12. ALOKASI WAKTU RENCANA PERKULIAHAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Pertemuan | Materi |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16 | I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  XIII  XIV  XV  XV | Kontrak Perkuliahan, Arah dan Tujuan Perkuliahan  Pengenalan Fikih Muamalah  Akad  Harta dalam perspektif gender  Jual beli  Hubungan hutang piutang dengan hiwalah  Ariyah  UTS  Ijarah  Salam dan Istishna  Kerjasama dalam bidang pertanian  Kerjasama dalam bidang bisnis  Rahn  Wakaf, Zakat, Infak dan Shadaqah  Transaksi-transaksi fikih muamalah  UAS |

1. DESKREPSI TUGAS-TUGAS
2. Keaktifan kelas: keaktifan memberikan kontribusi pemikiran baik pertanyaan ataupun komentar dalam suasana bebas resiko (Free risk environment).
3. Laporan ringkasan perkuliahan (4-8 paragraf) setiap pertemuan sebagai bukti kesiapan mengikuti perkuliahan.
4. 1 Laporan mini riset satu topik sesuai Kemampuan Akhir tiap Tahap Pembelajaran. Mini riset dibuat secara naratif argumentatif antara 10 halaman
5. STRATEGI PEMBELAJARAN

Untuk mencapai kompetensi yang telah disebut, perkuliahan menggunakan berbagai strategi pembelajaran yang berorientasi kepada keterlibatan aktif mahasiswa:

***Pertama***, tugas-tugas pertemuan yang mendorong mahasiswa untuk membuat persiapan sebelum perkuliahan sebagai bahan untuk diskusi dan sekaligus sebagai bukti kesiapan mahasiswa.

***Kedua****,* tugas-tugas yang menekankan aspek proses studi, yaitu: partispasi kelas harian

***Ketiga,*** 1 laporan mini riset sebagai bukti capaian pembelajaran lulusan mata kuliah ini.

1. PANDUAN Pembuatan Mini Riset

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Unsur |
| (15%)  5  4  3  2  1 | Pendahuluan  Mengungkap secara jelas isu-isu pokok dan perspektif yang menjawab pertanyaan  Lebih lemah dari versi 5  Pendahuluan terlalupanjang. Kerangka fikir diungkap kan tetapi tidak jelas  Lebih lemah dari versi 3  Sedikit atau tidak ada usaha deskripsi kerangka fikir dalam pendahuluan deskripsi |
| (50%)  5  4  3  2  1 | Kualitas Argumen  Mengembangkan argument logis, ide yang relevan dengan bukti yang ada  Lebih lemah dari versi 5  Beberapa argument dan penggunaan buti-bukti lemah  Lebih lemah dari versi 3  Kelemahan terbesar dalam argument dan penggunaan bukti atau argument |

1. PEDOMAN Laporan Ringkasan Perkuliahan

Mencantumkan judul materi perkuliahan, nama, dan nim mahasiswa.

Setiap pragraf memuat satu kata kunci.

**STANDAR DAN KRITERIA TUGAS MINI RISET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | NILAI | **UNSUR dan KRITERIA** |
| **1** | **(15 %)**  **5**  **4**  **3**  **2**  **1** | **Pendahuluan**  Latar belakang masalah jelas, tujuan, teori yang digunakan dan kerangka fikir diungkapkan dengan jelas.  Lebih lemah dari versi 5  Latar belakang masalah tidak fokus. Kerangka fikir diungkapkan tetapi tidak jelas  Lebih lemah dari versi 3  Deskripsi kerangka fikir dalam pendahuluan tidak jelas. |
| **2** | **(50 %)**  **5**  **4**  **3**  **2**  **1** | **Kualitas Argumen** Argumen dikemukakan dengan logis, ide yang relevan dengan bukti yang jelas.  Lebih lemah dari versi 5  Beberapa aspek argumen dan penggunaan bukti-bukti lemah  Lebih lemah dari versi 3  Argumen lemah dan bukti yang dikemukakan tidak relevan.. |
| **3** | **(20 %)**  **5**  **4**  **3**  **2**  **1** | **Penggunaan Bukti-Bukti**  Bukti-bukti. yang digunakan terdapat hubungan yang kuat dengan kerangka fikir.  Lebih lemah dari versi 5  Analisi lemah dan kurang relevan.  Lebih lemah dari versi 3  Analisis tidak jelas/ tidak relevan |
| **4** | **(5 %)**  **5**  **4**  **3**  **2**  **1** | **Presentasi**  Penggunaan bahasa yang efektif dan benar. Referensi tepat. Jelas  Lebih lemah dari versi 5  Terdapat kesalahan dalam teknik dan tatabahasa.  Lebih lemah dari versi 3  Banyak kesalahan. Tidak jelas |
| **5** | **(10 %)**  **5**  **4**  **3**  **2**  **1** | **Kesimpulan** Menggambarkan jawaban permasalahan, argumen logis dan dapat dipertangjawabkan.  Lebih lemah dari versi 5  Kesimpulan tidak didukung argumen dan bukti-bukti yang kuat  Lebih lemah dari versi 3  Sedikit/tidak ada kesimpulan/tidak berdasarkan argumen dan bukti dalam makalah |

1. STANDAR DAN KRITERIA LAPORAN RINGKASAN PERKULIAHAN
   * + 1. Mencantumkan judul materi perkuliahan yang dilaporkan, nama, dan NIM mahasiswa. (10 %)
       2. Laporan sekitar 3-5 pragraf (1-2 halaman). (30 %)
       3. Setiap pragraf mencantumkan satu kata kunci. (30 %)
       4. Diketik dua spasi, huruf Times New Roman. (10%)
       5. Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar (20 %)
2. **SARAN-SARAN**
3. Hal-hal yang kurang jelas, dpat ditanyakan langsung ketika tatap muka di kelas atau via WA.
4. Luruskan niat dalam menuntut ilmu, karena menuntut ilmu itu ibadah
5. Biasakanlah mengerjakan tugas-tugas dengan terencana dan terjadwal. Apa yang dapat anda kerjakan hari ini jangan menunggu hari esok.
6. Buatlah rencana belajar anda untuk satu semester dalam selembar kertas manila.
7. Butir 1,2 dan 3 sangat membantu anda tidak mengalami stress/kesulitan di belakang hari.
8. Mulailah setiap pekerjaan dengan basmalah.

**Banjarmasin, 14 Agustus 2019**

1. Jenjang 6:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | |  | | --- | | 1. **Mampu mengaplikasikan** bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. 2. **Menguasai konsep teoritis** bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta **mampu memformulasikan penyelesaian masalah** . 3. **Mampu mengambil keputusan** yang tepat **berdasarkan analisis informasi dan data**, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai cara untuk menyelesaikan masalah-masalah terkait dengan fikih muamalah.. 4. **Bertanggung jawab** pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja bersama.. | |

   **Lulusan Program Sarjana wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:**

   1. **Mampu menerapkan pemikiran** logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmupengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
   2. **Mampu menunjukkan kinerja mandiri**, bermutu, dan terukur;
   3. **Menyusun deskripsi saintifik** hasil kajian tersebut di atas **dalam bentuk**  laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
   4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan **mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi**;
   5. **Mampu mengambil keputusan** secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil **analisis informasi dan data;**
   6. **Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;**
   7. **Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok** dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
   8. **Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja** yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
   9. **Mampu mendokumentasikan,** menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan **mencegah plagiasi**;

   [↑](#footnote-ref-1)